

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Список изменяющих документов (в ред. постановлений администрации города Югорска от 09.12.2024 № 2095-п, от 20.06.2025 № 1129-13-п)

от 15.10.2024

№ 1730-п

Об утверждении
Методических рекомендаций
по формированию проектов
муниципальных программ
города Югорска и контролю
за их реализацией

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 16.08.2024 № 1373-п «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Утвердить методические рекомендации по формированию проектов муниципальных программ города Югорска и контролю за их реализацией (далее – Методические рекомендации) (приложение).

2. Органам и структурным подразделениям администрации города Югорска при разработке проектов муниципальных программ города Югорска, внесении изменений в них, руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями.

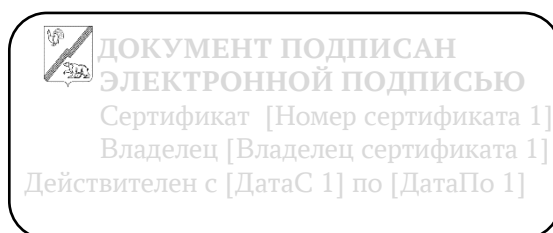
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

– от 08.11.2021 № 2108-п «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов муниципальных программ города Югорска»;

– от 07.06.2023 № 764-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 08.11.2021 № 2108-п «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов муниципальных программ города Югорска».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, но не ранее 01.01.2025 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Югорска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 15.10.2024 № 1730-п**

Методические рекомендации по формированию
проектов муниципальных программ города Югорска
и контролю за их реализацией

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по формированию проектов муниципальных программ города Югорска и контролю за их реализацией (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения процесса разработки муниципальных программ города Югорска (далее - муниципальные программы) и в соответствии с постановлениями администрации города Югорска от 16.08.2024 № 1373-п «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации» (далее - постановление от 16.08.2024 № 1373-п, Порядок), от 30.11.2016 № 3034 «О системе управления проектной деятельностью в администрации города Югорска».

2. Методическими рекомендациями определяются формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании муниципальных программ и их структурных элементов и внесении в них изменений, за исключением:

а) региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящих в состав национальных проектов);

б) региональных проектов, направленных на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

в) муниципальных проектов города Югорска (далее - муниципальные проекты).

3. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях:

а) национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ);

б) целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

в) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

г) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

д) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

е) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

ж) ответственный исполнитель муниципальной программы - орган, структурное подразделение администрации города Югорска, определенный в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

з) соисполнитель муниципальной программы - орган, структурное подразделение администрации города Югорска, муниципальные учреждения города Югорска, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

и) участники муниципальной программы - органы и структурные подразделения администрации города Югорска, муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

к) куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы;

л) структурные элементы - региональные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

м) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

н) направление (подпрограмма) муниципальной программы - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности

задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям.

2. Требования к структуре муниципальной программы

4. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части в соответствии с пунктом 3 приложения 2 к постановлению от 16.08.2024 № 1373-п.

4.1. В проектную часть включаются направления деятельности органа или структурного подразделения администрации города Югорска, предусматривающие:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;

в) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

г) создание и развитие информационных систем;

д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

е) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

4.2. В процессную часть включаются направления деятельности органа или структурного подразделения администрации города Югорска, предусматривающие:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых по проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

д) обслуживание муниципального долга города Югорска;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения социального заказа на оказание услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

5. Правила (порядки) реализации структурных элементов муниципальной программы могут утверждаться отдельными муниципальными правовыми актами администрации города Югорска, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти структурные элементы муниципальной программы.

6. Наличие других разделов, таблиц и приложений в муниципальной программе, не установленных пунктом 2 приложения 2 к постановлению от 16.08.2024 № 1373-п не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными и региональными правовыми актами, требованиями вышестоящих отраслевых исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), а так же дополнительные обоснования, расшифровки, пояснения.

7. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы, правилах (порядках) реализации структурных элементов муниципальной программы, должна быть идентичной.

3. Требования к формированию муниципальной программы

8. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе, с указанием наименования муниципальной программы, целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя муниципальной программы, перечня направлений (подпрограмм), связь с национальными целями развития Российской Федерации (наименование национальной цели и ее показателей) и (или) государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, объемов финансового обеспечения за счет средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, информация о ее кураторе, ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ.

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры» приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом, на достижение которых влияет муниципальная программа;

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей. Детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы указывается вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

в) прокси-показатели муниципальной программы на текущий финансовый год;

г) месячный план достижения показателей муниципальной программы;

д) структуру муниципальной программы (перечень структурных элементов муниципальной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы.

По строке «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)» отражаются структурные элементы муниципальной программы, в которых не предусмотрены направления (подпрограммы), а также структурные элементы, которые невозможно отнести к определенному направлению (подпрограмме), например, обеспечение деятельности органов и структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных учреждений;

е) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации в разрезе структурных элементов, включающие:

бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования, в том числе:

– межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

– межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета автономного округа;

– местный бюджет;

– внебюджетные источники, в том числе средства учреждений, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, направленные на решение вопросов местного

значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей запланированных в муниципальных программах.

Справочно указывается общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (при наличии).

Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

9. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся, начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ, реализация которых начинается после 2025 года).

10. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и города Югорска в соответствующей сфере.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами автономного округа, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ автономного округа.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые, нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Югорска);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), структурных элементов и задач структурных элементов такой программы.

11. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению уровень показателя муниципальной программы.

11.1. Выделяются следующие уровни показателей муниципальной программы:

а) «РП НП» (показатели регионального проекта направленного на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов);

б) «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

в) «ГП ХМАО-Югры» (показатели государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

г) «РП ФП» (показатели регионального проекта, направленного на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов);

д) «РП СЭР ХМАО-Югры» (показатели регионального проекта, направленного на достижение целей социально-экономического развития Ханты – Мансийского автономного округа - Югры);

е) «МПр» (показатели соответствующего муниципального проекта);

ж) «МП города Югорска» (показатели соответствующей муниципальной программы).

11.2. В перечень показателей муниципальных программ включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ автономного округа;

в) показатели, предусмотренные в заключенных соглашениях о реализации региональных проектов автономного округа;

г) показатели приоритетов социально-экономического развития города Югорска, определяемые в документах стратегического планирования;

д) показатели, используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

е) показатели, отражающие специфику развития соответствующей сферы, проблем и задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

ж) показатели, предусмотренные соглашением, заключенным без финансового обеспечения.

11.3. Включаемые в состав муниципальной программы показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета. Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежеквартального (при необходимости - ежемесячного расчета), определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных. Методика расчета показателей приводится в приложении к паспорту муниципальной программы по форме, указанной в приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям.

11.4. Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

б) значения показателей муниципальных программ, соответствующих показателям государственных программ автономного округа должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

11.5. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

е) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы;

ж) связь с показателем государственной программы автономного округа и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы используются:

а) уровень показателя;

б) наименование органа, структурного подразделения ответственного за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу.

11.6. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

12. Раздел 3 «Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году» заполняется в разрезе показателей, указанных в паспорте муниципальной программы, с учетом выбранной периодичности наблюдения.

13. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, муниципальных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Информация о региональных проектах, муниципальных проектах, комплексах процессных мероприятий, приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

а) наименование (для региональных проектов, муниципальных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

б) срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

в) наименование органа, структурного подразделения администрации города Югорска (муниципального учреждения, подведомственного учреждения и организаций города Югорска), ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся

ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

е) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей по каждой задаче структурного элемента.

При формировании комплексов процессных мероприятий целесообразно отдельно выделять комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом, допускается, для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы не устанавливать показатели.

14. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Требования к финансовому обеспечению муниципальных программ определяются в соответствии с разделом 3 приложения 1 к постановлению от 16.08.2024 № 1373-п.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей.

15. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями формируется в соответствии с приложением 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

16. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель формирует пояснительную записку, содержащую обоснование предлагаемых изменений, в том числе их влияние на значения целевых показателей.

17. Изменения в утвержденные муниципальные программы в ходе их реализации вносятся:

- при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 15 декабря текущего финансового года;

- с целью приведения в соответствие решению Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период (о внесении в него изменений) (далее – решение о бюджете) – не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в случае внесения изменений в решение о бюджете в декабре текущего года;

- в случае изменения документов стратегического планирования, правовых актов Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, исполнения поручений Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, главы города Югорска – в течение 2 месяцев с момента вступления в силу соответствующих изменений, за исключением случаев установления сроков соответствующими правовыми актами, поручениями;

- по результатам реализации муниципальной программы в течение года, иным основаниям – по мере необходимости.

18. Изменения согласовываются с соисполнителями, участниками, департаментом экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, Департаментом финансов администрации города Югорска, юридическим управлением администрации города Югорска, контрольно-счетной палатой города Югорска и иными заинтересованными сторонами.

19. Изменения, внесенные в муниципальную программу, утверждаются постановлением администрации города Югорска о внесении изменений в постановление об утверждении муниципальной программы.

5. Рекомендации по осуществлению контроля

5.1. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

20. Отчет о ходе реализации муниципальной программы включает отчетные данные по муниципальной программе, формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рекомендуется осуществлять не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

21. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, выполнение мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

22. Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте государственной программы, в паспорте ее структурного элемента.

23. К годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы представляется аналитическая записка, которая содержит:

а) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

в) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

г) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

е) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу».

5.2. Формирование информации об объемах средств, предусмотренных бюджетом города Югорска на реализацию структурных элементов государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в рамках межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(далее - информация об объемах средств, предусмотренных бюджетом города Югорска на реализацию структурных элементов государственных программ автономного округа)

24. Информация об объемах средств, предусмотренных бюджетом города Югорска на реализацию структурных элементов государственных программ автономного округа, формируется ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

25. Формирование информации об объемах средств, предусмотренных бюджетом города Югорска на реализацию структурных элементов государственных программ автономного округа осуществляется за I полугодие до 5 – го июля, за II полугодие до 20 – го января года, следующего за отчетным периодом.

5.3. Формирование отчета о создании (реконструкции) объектов, создаваемых (реконструируемых) в очередном финансовом году и плановом периоде

26. Отчет о создании (реконструкции) объектов, создаваемых (реконструируемых) в очередном финансовом году и плановом периоде, формируется ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

27. Формирование отчета о создании (реконструкции) объектов, создаваемых (реконструируемых) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется за I полугодие до 5 – го июля, за II полугодие до 20 – го января года, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по формированию проектов
муниципальных программ
города Югорска и контролю
за их реализацией

Паспорт
Муниципальной программы города Югорска
«Наименование»¹

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О., должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	орган, структурное подразделение администрации города Югорска
Период реализации муниципальной программы	год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Объем налоговых расходов (справочно) при наличии
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Наименование национальной цели/ Показатель национальной цели/ Наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

¹ Наименование муниципальной программы города Югорска (далее – муниципальная программа) указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ³		Значение показателя по годам				Документ ⁴	Ответственный за достижение показателя ⁵	Связь с показателями национальных целей ⁶
				значение	год	N	N+1	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
N. Цель муниципальной программы «Наименование»												
1.		«РП НП», «ОМС», «ГП ХМАО-Югры», «РП ФП», «РП СЭР ХМАО-Югры», «МПр», «МП города Югорска».										
N.												

² Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы:

«РП НП» (показатели регионального проекта направленного на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов), «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры), «ГП ХМАО-Югры» (показатели государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «РП ФП» (показатели регионального проекта, направленного на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов), «РП СЭР ХМАО-Югры» (показатели регионального проекта, направленного на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МПр» (показатели соответствующего муниципального проекта), «МП города Югорска» (показатели, установленные данной муниципальной программой города Югорска). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴ Отражаются наименования и реквизиты документов, в соответствии с которым данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, национальный проект, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или иной документ).

⁵ Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя орган, структурное подразделение администрации города Югорска.

⁶ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

1.	Цель муниципальной программы													
1.1.	(наименование показателя)													
N.	...													
N.1	...													

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁷	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁸	Связь с показателями ⁹
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы или соисполнителя муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы или соисполнителя)	Срок реализации (год начала – год окончания)	

⁷ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

⁸ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы; направления расходов структурного элемента.

⁹ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁷	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁸	Связь с показателями ⁹
1	2	3	4
	муниципальной программы)		
	Задача 1		
	Задача N		
1.М.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы или соисполнителя муниципальной программы)	-	
1.М.1	Задача 1		
1.М.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		
	Региональный проект «Наименование»		
	(Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы или соисполнителя муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Муниципальный проект «Наименование»		
	(Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы или соисполнителя муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	(Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы или соисполнителя муниципальной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁷	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁸	Связь с показателями ⁹
1	2	3	4
	Задача 1		
	Задача N		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+ n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Бюджет автономного округа					
	Местный бюджет					
	Иные источники финансирования					
1.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
1.1.	Федеральный бюджет					
1.2.	Бюджет автономного округа					
1.3.	Местный бюджет					
1.4.	Иные источники финансирования					

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по формированию проектов
муниципальных программ
города Югорска и контролю
за их реализацией

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета
1.	Показатель 1		
2.	Показатель 2		
.....			

¹⁰ Приводится методика расчета целевых показателей муниципальной программы, установленных в разделе 2 Паспорта муниципальной программы. По показателям, значение которых определяется на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения. По остальным показателям, в случае отсутствия форм государственного (федерального) статистического наблюдения, приводится методика их расчета или ссылка на правовой акт, ее утвердивший, либо источник информации, используемый для определения значений целевых показателей.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по формированию проектов
муниципальных программ
города Югорска и контролю
за их реализацией

Перечень создаваемых объектов на _____ год и на плановый _____ период годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость объекта в ценах соответствующ их лет с учетом периода	Остаток стоимости на 01.01.20_	Источники финансирования	Инвестиции (тыс. рублей)	Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
-------	----------------------	----------	---	---	--------------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--

